

Số: 2057 /SYT-KHTH
V/v đặt hàng nhiệm vụ khoa
học, công nghệ và đổi mới sáng
tạo, xét tài trợ, đặt hàng thực
hiện năm 2027

Bắc Ninh, ngày 24 tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh;
- Các Trường đào tạo khối ngành sức khỏe.

Căn cứ Công văn số 3792/UBND - KGVX ngày 21/4/2026 của UBND tỉnh về việc đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, xét tài trợ, đặt hàng thực hiện năm 2027;

Nhằm triển khai hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo trong ngành y tế, Sở Y tế đề nghị các đơn vị nghiên cứu, đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, xét tài trợ, đặt hàng thực hiện năm 2027, cụ thể như sau:

1. Định hướng hoạt động nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2027 theo hướng dẫn tại Công văn số 3792/UBND - KGVX ngày 21/4/2026 của UBND tỉnh (*gửi kèm theo*)

2. Tiến độ và hồ sơ đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2027

Căn cứ các đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2027, các đơn vị tiến hành tổ chức xét duyệt, lựa chọn các bài toán lớn, những nhiệm vụ có tính mới, tính sáng tạo và phải có tầm quan trọng; giải quyết những vấn đề khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thuộc phạm vi của đơn vị, của ngành và phải đảm bảo tính khả thi khi tổ chức thực hiện; có địa chỉ ứng dụng cho các kết quả tạo ra, có cơ quan, đơn vị trong tỉnh cam kết phối hợp, tiếp nhận và sử dụng kết quả sau khi hoàn thành, phải được ứng dụng vào thực tiễn sau 12 tháng đánh giá, nghiệm thu; có thời gian phù hợp để bảo đảm tính khả thi khi tổ chức thực hiện; không trùng lặp về nội dung với các nhiệm vụ KH&CN và đổi mới sáng tạo sử dụng ngân sách nhà nước đã nghiệm thu hoặc đang thực hiện.

Hồ sơ đề xuất, đặt hàng gồm có:

- + Văn bản đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2027 của đơn vị;
- + Mẫu đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (*Có mẫu kèm theo*).
- + Biên bản họp Hội đồng khoa học đơn vị;



Hồ sơ đặt hàng đề nghị gửi về Sở Y tế (qua phòng Kế hoạch tổng hợp) **trước ngày 01/6/2026** để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo tỉnh, UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận: 

- Như trên (th/h);
- Ban giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử SYT;
- Lưu VP, KHTH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đào Khắc Hùng

dhyn.vt_Van thu Trung Dai hoc Y Hoa 29/04/2026 14:38

**MẪU ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ
VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO**
(Kèm theo Công văn số /SYT-KHTH ngày /4/2026 của Sở Y tế)

**TÊN CƠ QUAN CHỦ
QUẢN TÊN TỔ CHỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bắc Ninh, ngày tháng 4 năm 2026

**PHIẾU ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ
VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO**

1. Tên nhiệm vụ:
2. Tính cấp thiết của nhiệm vụ:
3. Mục tiêu của nhiệm vụ:
4. Dự kiến kết quả và hiệu quả, tác động của kết quả thực hiện nhiệm vụ:
5. Dự kiến phương án ứng dụng hoặc sử dụng các kết quả tạo ra:
6. Dự kiến kinh phí thực hiện nhiệm vụ:
 - Tổng kinh phí của nhiệm vụ:
 - + Kinh phí đề nghị hỗ trợ từ ngân sách nhà nước:
 - + Kinh phí đối ứng của tổ chức, cá nhân tham gia nhiệm vụ:
7. Đề xuất tổ chức được xét giao trực tiếp (nếu có):
8. Cam kết tiếp nhận, phương án tổ chức quản lý sử dụng kết quả nhiệm vụ khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo của cơ quan đặt hàng.
9. Thông tin liên hệ:
 - Tên tổ chức đặt hàng:
 - Cá nhân liên hệ:
 - + Họ và tên:
 - + Điện thoại:
 - + Email:

Lưu ý: Đặt hàng cần nêu rõ việc nhà nước sẽ nắm quyền quản lý, sử dụng, quyền sở hữu kết quả trong trường hợp cơ quan nhà nước có yêu cầu tiếp nhận kết quả.

TỔ CHỨC ĐẶT HÀNG
(Ký, đóng dấu)